

Procedura ewakuacji Szkoły Podstawowej w Krzywej

1. Ogłoszenie alarmu

- Alarm ewakuacyjny ogłasza Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona poprzez uruchomienie sygnału alarmowego (**cztery razy krótki dzwonek elektryczny lub ręczny**).
- Każdy, kto zauważy zagrożenie, niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły.
- Wszystkie osoby znajdujące się w budynku szkolnym opuszczają go we właściwym porządku (ustalonym w instrukcji).

2. Obowiązki nauczyciela w momencie ogłoszenia ewakuacji

- Przerwać prowadzone zajęcia i nakazać uczniom przygotowanie się do wyjścia.
- Posiąść wiedzę o liczbę uczniów w klasie.
- Zamknąć okna, wyłączyć urządzenia elektryczne.
- Dopilnować, aby uczniowie zabrali torby (bez pakowania książek).
- Sprawdzić, czy wszyscy opuścili salę (nie zamykać drzwi na klucz).
- Uformować grupę, wskazać kierunek i miejsce zbiórki.
- Doprowadzić klasę do wyznaczonego punktu.
- Czuwać nad bezpieczeństwem – unikać paniki i lekceważenia alarmu.

3. Obowiązki Dyrektora szkoły lub osoby kierującej ewakuacją

- Nadzoruje i koordynuje przebieg ewakuacji.
- Odbiera meldunki od nauczycieli, dotyczące zgodności liczebnej obecnych uczniów na lekcji i doprowadzonych w wyznaczone miejsce zbiórki.
- Współpracuje z jednostkami ratowniczymi (Straż Pożarna, Policja).
- Po zakończeniu zagrożenia podejmuje decyzję o powrocie do budynku.

4. Instrukcja ewakuacji

- 1) Wszystkie osoby znajdujące się w budynku szkolnym opuszczają go w następującym porządku:

Parter- Wyjście Główne: sala nr 6, sala nr 5 (świetlica), sala nr 4 (gabinet dyrektora szkoły, sala nr 3 (sekretariat), szatnia, pokój sprzątaczek, biblioteka, kuchnia, stołówka, gabinet higienistki szkolnej.

Parter- Wyjście na wprost garaży: sala nr 12 (sala gimnastyczna), szatnie przy sali gimnastycznej.

Piętro- Wyjście Główne lub na **parking między budynkami szkoły:** pokój nauczycielski, sala nr 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 .

Piętro- Wyjście na podwórko szkolne od strony siłowni: oddział przedszkolny.

- Kolejność opuszczania sali - najpierw osoby znajdujące się najbliżej drzwi wejściowych do sali, potem uczniowie z kolejnych ławek, aż do znajdujących się najdalej od wejścia.
- Kolejność opuszczania piętra - na schody wchodzi najpierw uczniowie z sal będących najbliżej schodów, następnie z położonych dalej, aż po najbardziej odległe od schodów.
- Kolejność opuszczania budynku szkolnego - zaczynając od najniższych pięter.
- Następnie wszyscy udają się na **miejsce zbiórki**- teren zielony przy szkolnym placu zabaw.

- Niedopuszczalne jest zawracanie i blokowanie dróg ewakuacyjnych.
- W czasie wyjścia nie wyprzedzamy osób idących przed nami.
- Na klatce schodowej obowiązuje ruch prawostronny.

Ewakuacja w przypadku, gdy uczeń znajduje się poza salą lekcyjną, w której miał zajęcia (np. toaleta):

- Uczeń po usłyszeniu sygnału alarmu natychmiast wychodzi z pomieszczenia, w którym się znajdował.
- Na korytarzu dołącza do pierwszej napotkanej grupy i podporządkowuje się poleceniom nauczyciela (nie wraca do klasy i nie szuka uczniów ze swojej grupy)
- Jeżeli na korytarzu nie ma nikogo kieruje się najkrótszą drogą do wyjścia ewakuacyjnego i udaje się na miejsce zbiórki- teren zielony przy szkolnym placu zabaw.
- Nauczyciel nie szuka ucznia, którego nie było w sali lekcyjnej, lecz zajmuje się całą grupą i postępuje zgodnie z procedurą ewakuacji.

4. Miejsce zbiórki

- Po opuszczeniu budynku wszyscy uczniowie i pracownicy gromadzą się w wyznaczonym miejscu zbiórki – teren zielony przy szkolnym placu zabaw.
- Uczniowie ustawiają się w dwuszeręgu w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela (od lewej po kolei: oddział przedszkolny, klasy 1,2,3,4,5,6,7,8).
- Nauczyciele zdają MELDUNEK Dyrektorowi szkoły (**ilość obecnych w tym dniu w szkole, ilość nieobecnych** tzn. w przypadku, gdy np. uczeń wyszedł do higienistki, toalety itp., **ilość ewakuowanych**)

UWAGA!!!: Jako „nieobecnych” nie podajemy uczniów, których w danym dniu nie ma w szkole oraz którzy zostali zwolnieni z zajęć.

- W przypadku, gdy brakuje ucznia nauczyciel występuje przed szereg i przekazuje ten fakt Dyrektorowi lub osobie przez niego upoważnionej.

6. Postanowienia końcowe

- Ustawienie klas w dwuszeręgu obowiązuje wszystkich do czasu odwołania alarmu. Odwołanie alarmu dokonuje osoba dowodząca ewakuacją poprzez komunikat „ALARM ODWOŁANY”.
- W sytuacji prawdziwego zagrożenia odwołania alarmu dokonują właściwe służby ratownicze.
- Każdy nauczyciel i pracownik szkoły zobowiązany jest do znajomości niniejszej procedury.
- Ćwiczenia ewakuacyjne przeprowadza się raz w roku szkolnym nie później niż do 30 listopada.